

1. Общие положения

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Выкса
от 02.09.2014 года № 3781

1.1. Муниципальное унитарное предприятие (далее - "Предприятие") создано в соответствии с постановлением администрации Выксунского района от 09.07.2001г. № 884-р «О создании муниципального унитарного предприятия «СТОКИ», Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом, коммерческой организацией, имущество которого находится в собственности городского округа город Выкса Нижегородской области, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЫКСА

«СТОКИ»

(в новой редакции)

1.3. Предприятие создается без ограничения срока, для осуществления деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.3.1. В своей деятельности Предприятие руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.3.2. Изменения в Устав Предприятия вносятся по решению администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

1.3.3. Изменения, внесенные в Устав Предприятия или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.6. Полное фирменное наименование Предприятия:
Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Выкса «СТОКИ»

Сокращенное наименование Предприятия: МУП "СТОКИ"

г. Выкса
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие " СТОКИ " (далее именуемое "Предприятие") создано в соответствии с распоряжением главы администрации Выксунского района от 09.07.2001г. № 884-р «О создании муниципального унитарного предприятия «СТОКИ», Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом, коммерческой организацией, имущество которого находится в собственности городского округа города Выкса Нижегородской области, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

1.3. Предприятие создается без ограничения срока.

1.4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование городской округ город Выкса Нижегородской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа город Выкса Нижегородской области.

1.5.1. В своей деятельности Предприятие руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством.

- Изменения в Устав Предприятия вносятся по решению администрации городского округа города Выкса Нижегородской области.

- Изменения, внесенные в Устав Предприятия или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.6. Полное фирменное наименование Предприятия:

Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Выкса "СТОКИ "

Сокращенное наименование Предприятия: МУП " СТОКИ "

1.7. Предприятие является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях.

1.8. Предприятие может иметь свой товарный знак (знак обслуживания).

1.9. Предприятие имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество, которое закреплено за ним на праве хозяйственного ведения.

1.10. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое согласно действующему законодательству может быть наложено взыскание.

Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия.

1.11. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12.1. Место нахождения Предприятия:

Юридический адрес: Нижегородская обл., город Выкса, р.п. Досчатое, Проммикрорайон №8, здание № 1.

1.12.2. Почтовый адрес: 607060, Нижегородская обл., город Выкса, р.п. Досчатое, Проммикрорайон №8, здание № 1.

1.13. Предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

1.14. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.15. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющие их защиту.

1.16. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.

1.17. Предприятие не имеет на момент государственной регистрации филиалов и представительств.

1.18. Руководитель филиала или представительства назначается Предприятием на условиях трудового договора и действует от имени Предприятия на основании доверенности.

При расторжении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность отменяется Предприятием.

1.19. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

1.20. Предприятие может быть участником коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

1.21. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.22. Решение об участии Предприятия в коммерческой и некоммерческой деятельности, распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется только с согласия собственника имущества Предприятия.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в товарах и услугах в соответствии с нижеприведенным перечнем указанных видов деятельности Предприятия и извлечения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности и виды услуг:

- прием, транспортировка, очистка, обеззараживание, захоронение бытовых и промышленных твердых отходов
- прием, транспортировка, очистка, обеззараживание хозяйственно-бытовых сточных вод на биологических очистных сооружениях;
- эксплуатация и ремонт напорных и самотечных коллекторов, насосных перекачивающих станций;
- выполнение работ по содержанию, текущему обслуживанию и ремонту муниципального жилого фонда, предоставление проживающих в них гражданам жилищных и коммунальных услуг в соответствии со специальными нормами, правилами и положениями;
- эксплуатация и ремонт котельных, энергооборудования, инженерно-технических сооружений и коммуникаций согласно нормативно-технической документации и Правил;
- эксплуатация и ремонт сетей муниципального водопровода;
- эксплуатация артезианских скважин для муниципальных нужд;
- эксплуатация и ремонт оборудования и газопроводов хлораторной станции согласно нормативно-технической документации и Правил ПБХ;
- осуществление процессов обезвоживания и обеззараживания осадков, образующихся в процессе очистки хозяйственно-бытовых сточных вод и подготовка их к использованию в качестве удобрения;
- выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ по прокладке канализации и водоснабжения;
- осуществление лабораторного контроля за качеством хозяйственно-бытовых сточных вод, очищенных стоков и осадка;
- выполнение проектных работ по прокладке канализации и водоснабжения;
- выдача технических условий на проектирование канализаций и разрешение на сброс водных стоков;
- выдача технических условий и разрешений на водопотребление;
- представление дополнительных платных услуг гражданам и юридическим лицам по:

- а) капитальному ремонту и реконструкции канализационных систем;
- б) проведению анализов хозяйственно-бытовых сточных вод;
- в) использованию удобрений, полученных из осадков хозяйственно-бытовых стоков.

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования городского округа города Выкса и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

Предприятие в пределах, установленных законодательством, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Величина Уставного фонда Предприятия составляет 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей, сформированного путем зачисления указанных денежных средств на банковский счет МУП Выксунского района «Стоки» с соответствующего счета бюджета Выксунского муниципального района в качестве формирования уставного фонда МУП Выксунского района «Стоки» в связи с его увеличением.

Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством.

В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано письменно уведомить в течении 30 дней с даты принятия решения об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества;
- доходов предприятия от его деятельности;

иных не противоречащих закону источников.

3.4. Право на имущество закрепляемое за Предприятием собственником имущества возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено решением собственника.

3.5. При переходе права собственности на Предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику такое предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущества.

3.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством и собственником имущества.

3.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.8. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий и иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.9. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования городской округ город Выкса часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, порядке и сроки, которые определяются администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области ежегодно.

3.10. Сделка, в совершении которой, имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться без согласия собственника имущества Предприятия.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

3.12. Заимствования Предприятия могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах, предусмотренных бюджетом муниципального образования городской округ город Выкса в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

3.13. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств, осуществляемом в порядке устанавливаемом администрацией городского округа города Выкса в соответствии с действующим законодательством.

4. Права собственника имущества Предприятия

4.1. Собственник имущества Предприятия:

4.1.1. Принимает решение о создании Предприятия;

4.1.1.4. Дает согласие на совершение крупных сделок.

4.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

4.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4.1.4. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции.

4.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

4.1.6. Формирует уставный фонд Предприятия.

4.1.7. Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет или расторгает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.1.8. Согласовывает штатное расписание.

4.1.9. Согласовывает прием на работу заместителя директора и главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров.

4.1.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и другими основными средствами Предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал других юридических лиц.

4.1.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

4.1.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

4.1.13. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

4.1.14. Дает согласие на совершение крупных сделок.

4.1.15. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством РФ.

4.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконно владения.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие имеет право:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, утвержденных в установленном порядке плановых документов, служащих достижению целей, указанных в пункте 2.1. Устава, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей, выполнение требований плановых документов, отраслевых и экономических заданий.

5.1.3. Реализовывать свою продукцию и товары, выполнять работы и предоставлять услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на основе заключенных договоров, а в случаях, предусмотренных законодательством, - по государственным расценкам.

5.1.4. Создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей в соответствии с требованиями законодательства.

5.1.5. Передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций с получением в необходимых случаях согласия Собственника.

5.1.6. Вступать в ассоциации, союзы в целях развития и совершенствования основной деятельности, с согласия собственника, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

5.1.7. Определять и устанавливать формы, нормы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством, Уставом и согласованными в установленном порядке плановыми документами Предприятия.

5.1.8. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Предприятия.

5.2. Предприятие обязано:

5.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

5.2.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

5.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

5.2.5. Ежегодно перечислять в бюджет городского округа часть прибыли, остающиеся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления;

5.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.2.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании

имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.2.8. Предоставлять структурному подразделению собственника имущества Предприятия, курирующего сферу деятельности данного Предприятия, сведения и отчеты в порядке и сроки, установленные нормативными актами собственника имущества Предприятия.

5.2.9. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.2.11. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Крупная сделка

6.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

6.2. Стоимость отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

6.3. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества унитарного предприятия.

7. Управление Предприятием

7.1. Текущее руководство деятельностью Предприятия осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой

администрации городского округа города Выкса в соответствии с трудовым законодательством.

Директор Предприятия подотчетен и подконтролен главе администрации городского округа и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Предприятия, а также за сохранность и целевое использование имущества Предприятия.

7.2. Сроки полномочий Директора Предприятия, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

7.3. К компетенции Директора Предприятия относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Предприятия, решений и указаний собственника, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Предприятия договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- разработка и утверждение штатного расписания, Положения об оплате труда, Положения о премировании;
- разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Предприятия, открытие банковских счетов Предприятия;
- осуществление найма и увольнения работников Предприятия, заключение коллективного договора;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- по требованию собственника представляет необходимую документацию и информацию по Предприятию, оказывает содействие в проведении им проверок;
- определение порядка распределения прибыли Предприятия;

- представление Предприятия во взаимоотношениях с юридическим и физическим лицами, а также решение других вопросов деятельности Предприятия в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

7.5. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.6. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.7. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

7.8. Компетенция заместителя (заместителей) директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

Полномочия заместителя директора на совершение сделок от имени Предприятия определяются доверенностью, выдаваемой Директором Предприятия.

7.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Труд и социальная защита

8.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Предприятия на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Предприятия.

8.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Предприятия регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

8.3. Работникам Предприятия гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации или ликвидации Предприятие обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимаются меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

9. Хранение документов Предприятия

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

9.1.1. учредительные документы Предприятия, а так же изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

9.1.2. решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого

Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а так же иные решения, связанные с созданием Предприятия;

9.1.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

9.1.4. документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

9.1.5. внутренние документы Предприятия;

9.1.6. положения о филиалах и представительствах Предприятия;

9.1.7. решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

9.1.8. списки аффилированных лиц Предприятия;

9.1.9. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9.1.10. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы. Предусмотренные п.9.1. Устава, по месту нахождения Предприятия.

9.3. При ликвидации предприятия документы, предусмотренные п.9.1. Устава передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация предприятия

10.1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению собственника его имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Предприятия влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Предприятию, к его правопреемнику.

10.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия, в форме присоединения к другому юридическому лицу, к последнему переходят права и обязанности присоединенного Предприятия. Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати. В которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

10.5. Ликвидация Предприятия производится:

- по решению собственника его имущества;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.6. Ликвидация Предприятия производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

10.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати о предстоящей ликвидации Предприятия.

10.8. Порядок и сроки ликвидации Предприятия устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

10.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в судебных органах.

10.10. Предприятие считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. По окончании ликвидации Предприятия денежные средства и иное имущество Предприятия после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение администрации городского округа город Выкса для дальнейшего его перераспределения.

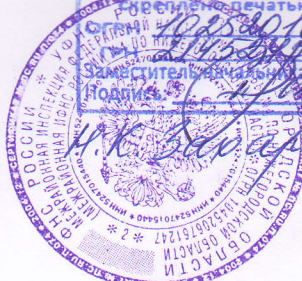
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

Управляющий
делами



И.И. Димова

Межрайонная ИФНС России № 4
по Нижегородской области
«14» сентября 2014
Первый экземпляр хранится
в регистрационном деле №
1025201633698
В документе прошито, пронумеровано,
скреплено печатью листов
1025201633698
Заместитель начальника инспекции
Подпись: И.К. Захаров



Итого пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов.

Заместитель
начальника инспекции
Захаров Н.К.

